

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA
LASKA ALUMINIOWA**

Produkt	RF-510
Kolor	czarny, brązowy, czerwony, niebieski, szary, zielony
Max. bezpieczne obciążenie:	113 kg
Waga:	0,38 kg
Regulacja wysokości:	78,7 – 101,6 cm

**UWAGA!**

Przed rozpoczęciem korzystania z laski, należy uważnie zapoznać się z poniższymi instrukcjami.

PRZEZNACZENIE

Laska przeznaczona jest do pomocy w poruszaniu się, asekuracji podczas chodzenia, utrzymania równowagi i przenoszenia ciężaru ciała w przypadkach schorzeń urazowo – ortopedycznych kończyn dolnych. Laski przeznaczone są dla osób z lekkimi niepełnosprawnościami układu ruchowego, potrzebujących pomocy przy poruszaniu się.

ZASADY BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy przestrzegać poniższych zaleceń:

1. Nie przekraczać maksymalnego dopuszczalnego obciążenia.
2. Podczas korzystania z laski zawsze zachowywać wyjątkową ostrożność. Należy unikać wszelkich potencjalnych zagrożeń takich jak: nierówne lub miękkie powierzchnie, przeszkody na drodze, mokra podłoga itp.
3. Korzystać wyłącznie z oryginalnych akcesoriów. Używanie nieoryginalnych części może spowodować nieodpowiednie przystosowanie laski w wyniku czego powstaje ryzyko upadku.
4. Nie przechowywać laski w temperaturze poniżej 0°C
5. Każdy poważny incydent związany z wyrobem należy zgłosić producentowi i właściwemu organowi państwa członkowskiego, w którym użytkownik lub pacjent mają miejsce zamieszkania.

**UWAGA!**

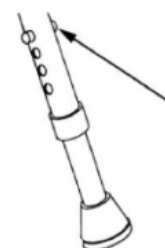
Nieprzestrzeganie powyższych zasad bezpiecznego użytkowania może doprowadzić do poważnych wypadków.

REGULACJA WYSOKOŚCI

Aby wyregulować laskę na pożądaną wysokość należy:

1. Wecisnąć przycisk zwalniający i lekko przekręcić dolną część laski;
2. Ustawić pożądaną wysokość;
3. Obrócić dolną część tak aby przycisk zablokował się w otworach.

Należy dokładnie sprawdzić, czy przycisk jest właściwie zablokowany w otworach.

**UWAGA!**

Wysokość laski powinna być tak dopasowana do użytkownika, aby mógł on zachować wyprostowaną postawę z lekko zgiętym łokciem, wówczas ciężar ciała podczas chodzenia jest częściowo przenoszony na laskę.

**UWAGA!**

Poniższe zalecenia to zalecenia producenta, jednak powinno być ono skonsultowane z twoim lekarzem lub rehabilitantem.

PORUSZANIE SIĘ Z LASKĄ

Laskę należy stawiać na podłożu w tym samym czasie co chorą kończynę dolną. Należy pamiętać, że laskę powinno się trzymać w ręce po przeciwnej stronie do chorej kończyny.



Wstawianie z krzesła:

Laska powinna znajdować się blisko poręczy krzesła. Weź laskę w odpowiednią dłoń, pochyl się do przodu, odepchnij się wolną ręką od poręczy krzesła i wstań używając laski do podparcia się.

Siadanie na krzesło:

Podejdź do krzesła i obróć się do niego tak, aby poczuć brzeg krzesła z tyłu nóg. Połóż wolną ręką na poręczy krzesła. Opierając się o laskę i poręcz krzesła, pochyl się lekko do przodu i łagodnie obniż swoją pozycję siadając na krzesło.

CZYSZCZENIE

1. Części z tworzywa należy czyścić tylko ciepłą wodą z dodatkiem mydła;
2. Części metalowe należy czyścić suchą szmatką.



UWAGA!

Do czyszczenia laski nie wolno używać rozpuszczalników, wybielaczy czy środków ściernych.

KONSERWACJA

Zaleca się regularną kontrolę laski, aby upewnić się czy:

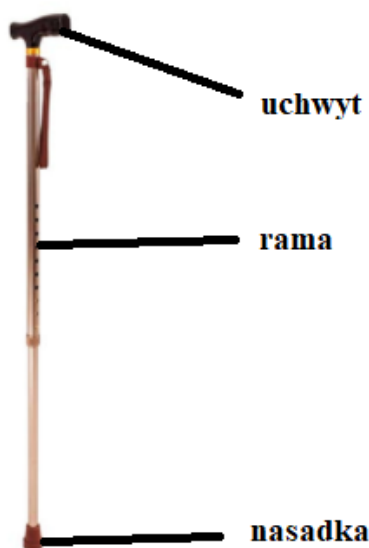
1. nie pojawiły się pęknięcia lub załamania;
2. przycisk blokujący prawidłowo zabezpiecza ustawioną wysokość;
3. otwory w rurce nie są powiększone lub wydłużone;
4. nie ma luzów na rękojęści;
5. dolna nasadka nie uległa zużyciu – jeżeli tak, należy ją wymienić.



UWAGA!

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do przydatności sprzętu do użycia skontaktuj się z serwisem producenta.











ELEMENTY LASKI



LISTA UŻYTYCH MATERIAŁÓW

Rama	aluminium
Nasadka	guma bez lateksu + żelazo
Uchwyt	drewno

WYJAŚNIENIE SYMBOLI

	Producent
	Oznakowanie CE
	Numer referencyjny
	Data produkcji
	Zajrzyj do instrukcji używania
	Ostrzeżenie
	Numer serii
	Góra, nie przewracać
	Przechowywać w suchym miejscu
	Delikatne, obchodzić się ostrożnie



REHA FUND Sp. z o.o.

ul. Staniewicka 14, 03-310 Warszawa, Polska
tel.: +48 22 594 03 00, fax.: +48 22 594 03 07
e-mail: info@rehafund.pl www.rehafund.pl



Wer. 1.3
Wydano: 09/2021

NOTATKI

**KARTA GWARANCYJNA
LASKA ALUMINIOWA**

Model:	Numer seryjny:	Data sprzedaży:	Podpis i pieczęć sprzedawcy:

WARUNKI GWARANCJI

1. Producent zapewnia klienta, że przedmiot sprzedaży, na który jest wydana niniejsza karta gwarancyjna jest fabrycznie nowy oraz wysokiej jakości.
2. Laska jest objęta 18 miesięcznym okresem gwarancji od daty sprzedaży w karcie gwarancyjnej.
3. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji gwarancyjnej jest dostarczenie poprawnie wypełnionej karty gwarancyjnej wraz z dołączonym dowodem zakupu.
4. Ewentualne wady sprzętu zostaną usunięte przez firmę REHA FUND Sp. z o.o. lub autoryzowanych serwisantów pod warunkiem, że sprzęt był wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami w instrukcji użytkownika.
5. Naprawa zostanie wykonana w możliwie najkrótszym terminie, nie przekraczającym 14 dni, od daty przyjęcia sprzętu do punktu serwisowego.
6. Gwarancją nie są objęte:
 - czynności związane z konserwacją, czyszczeniem i regulacją opisane w instrukcji użytkownika;
 - części ulegające zużyciu podczas normalnego użytkownika;
 - mechaniczne i termiczne uszkodzenia np. wygięcia, zarysowania, połamania itp.;
 - uszkodzenia powstałe wskutek używania sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi, zaniedbania, dokonania samodzielnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych.
7. Przed oddaniem sprzętu do autoryzowanych serwisantów należy go wyczyścić zgodnie z instrukcją użytkownika, tak aby nadawał się do wykonania przeglądu serwisowego.
8. Naprawy i wymiany części zamiennych powinny być wykonane przez autoryzowanych serwisantów firmy Reha Fund Sp. z o.o.
9. W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia reklamacyjnego klient będzie obciążony kosztami przesyłki.
10. Zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień klienta wynikających z niezgodności towaru z umową.

WYKAZ NAPRAW SERWISOWYCH (wypełnia serwis)

Lp.	Data zgłoszenia	Nr zlecenia	Opis wady/ Zakres naprawy	Data wykonania naprawy	Pieczęć i podpis serwisu
1.					
2.					