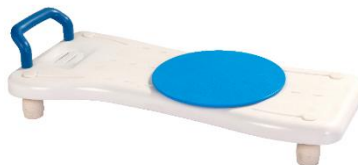


**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA  
ŁAWECZKA DO WANNY DIANA 856**

<b>Nr katalogowy:</b>	<b>RF-856</b>
<b>Max. bezpieczne obciążenie:</b>	110 kg
<b>Szerokość siedziska:</b>	35 cm
<b>Rozstaw pokręteł:</b>	46-68 cm
<b>Waga ławeczki:</b>	2,7 kg



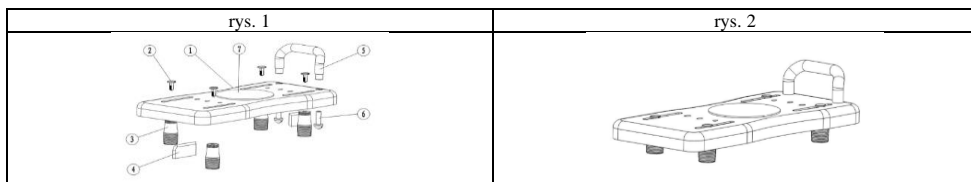
**UWAGA!** Przed rozpoczęciem korzystania z ławeczki należy uważnie zapoznać się z poniższymi instrukcjami.

**PRZEZNACZENIE**

Ławeczka do wanny ma za zadanie zapewnić stabilne siedzisko podczas kąpieli w standardowej wannie. Przeznaczona jest dla osób, które mają problemy, aby nisko usiąść i/lub podnieść się z dna wanny.

**MONTAŻ**

1. Przygotuj wszystkie części, które są pokazane na rysunku 1.
2. Za pomocą wkrętów 2 przymocuj pokrętła 3 do siedziska 1.
3. Za pomocą śrub mocujących 6 przykręć uchwyt 5 do siedziska 1.
4. Przesuwaj do przodu i do tyłu pokrętła 3 za pomocą części 4, aby wyregulować ich rozstaw.
5. Zamontuj koło obrotowe 7 na siedzisku 1.
6. Ławeczka gotowa do użytku jest przedstawiona na rysunku 2.



**UWAGA!** Jeśli z jednej strony ławeczka znacznie wystaje poza brzeg wanny, może być to niebezpieczne dla użytkownika i grozić upadkiem.

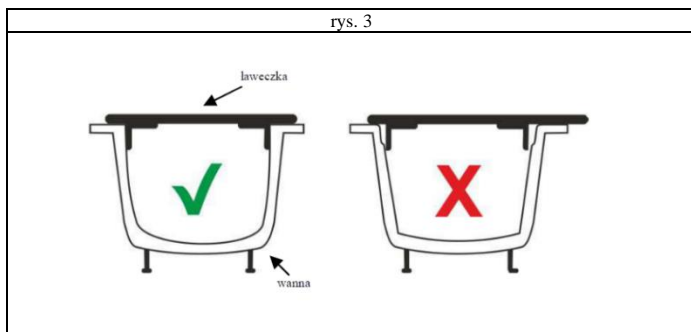
**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Ławeczki nie można montować na wannie gdy pokrętła, znajdujące się pod spodem ławeczki, nie mają pełnego kontaktu z pionową (lub prawie pionową) ścianą wanny, tak, jak jest to pokazane na rys. 3.
2. Należy zawsze przed użyciem ławeczki upewnić się, że jest prawidłowo zamocowana.
3. Przesuwaj pokrętła maksymalnie na zewnątrz, aż zablokują się przy brzegach wanny tak, że ławeczka będzie ściśle przylegać do obu jej brzegów.
4. Przed użytkowaniem sprawdź, czy ławeczka jest bezpiecznie zablokowana. Ławeczka nie może być położona niesymetrycznie względem brzegów wanny, a zabezpieczenia nie mogą nie przylegać lub tylko częściowo przylegać do wanny (rys. 3).
5. Powyższą procedurę należy stosować za każdym razem podczas montowania ławeczki na wannie.



**UWAGA!** Zbyt mocne dokręcanie pokręteł może spowodować uszkodzenie siedziska.

rys. 3



### CZYSZCZENIE I KONSERWACJA

1. Zaleca się regularną kontrolę ławeczki pod kątem wszelkich uszkodzeń i widocznych oznak zużycia.
2. Zaleca się regularne czyszczenie. Ławeczkę należy czyścić miękką szmatką oraz wodą z mydłem.



**UWAGA!** Do czyszczenia ławeczki nie wolno używać rozpuszczalników, wybielaczy czy środków ściernych.

### WYJAŚNIENIE SYMBOLI

	Wytwórca
	Oznakowanie CE
	Numer referencyjny
	Data produkcji
	Zajrzyj do instrukcji używania
	Ostrzeżenie
	Numer serii
	Góra, nie przewracać
	Przechowywać w suchym miejscu
	Delikatne, obchodzić się ostrożnie



**REHA FUND Sp. z o.o.**  
 ul. Staniewicka 14, 03-310 Warszawa, Polska  
 tel.: +48 22 594 03 00, fax.: +48 22 594 03 07  
 e-mail: info@rehafund.pl www.rehafund.pl



Wer. 1.2  
 Wydano: 07/2020

**KARTA GWARANCYJNA  
ŁAWECZKA DO WANNY DIANA 856**

Model:	Numer seryjny:	Data sprzedaży:	Podpis i pieczęćka sprzedawcy:

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Producent zapewnia klienta, że przedmiot sprzedaży, na który jest wydana niniejsza karta gwarancyjna jest fabrycznie nowy oraz wysokiej jakości.
2. Ławeczka jest objęta 12 miesięcznym okresem gwarancji, pozostałe części są objęte 6 miesięcznym okresem gwarancji od daty sprzedaży w karcie gwarancyjnej.
3. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji gwarancyjnej jest dostarczenie poprawnie wypełnionej karty gwarancyjnej wraz z dołączonym dowodem zakupu.
4. Ewentualne wady sprzętu zostaną usunięte przez firmę REHA FUND Sp. z o.o. lub autoryzowanych serwisantów pod warunkiem, że ławeczka była wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami w instrukcji użytkowania.
5. Naprawa zostanie wykonana w możliwie najkrótszym terminie, nie przekraczającym 14 dni, od daty przyjęcia sprzętu do punktu serwisowego.
6. Gwarancją nie są objęte:
  - czynności związane z konserwacją, czyszczeniem i regulacją ławeczki opisane w instrukcji użytkowania;
  - części ulegające zużyciu podczas normalnego użytkowania;
  - mechaniczne i termiczne uszkodzenia ławeczki np. wygięcia, zarysowania, połamania itp.;
  - uszkodzenia powstałe wskutek używania sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi, zaniedbania, dokonania samodzielnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych.
7. Przed oddaniem sprzętu do autoryzowanych serwisantów należy go wyczyścić zgodnie z instrukcją użytkowania, tak aby nadawał się do wykonania przeglądu serwisowego.
8. Naprawy i wymiany części zamiennych powinny być wykonane przez autoryzowanych serwisantów firmy Reha Fund Sp. z o.o.
9. W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia reklamacyjnego klient będzie obciążony kosztami przesyłki.
10. Zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień klienta wynikających z niezgodności towaru z umową.

**WYKAZ NAPRAW SERWISOWYCH** *(wypełnia serwis)*

Lp.	Data zgłoszenia	Nr zlecenia	Opis wady/ Zakres naprawy	Data wykonania naprawy	Pieczęć i podpis serwisu
1.					
2.					

## NOTATKI